

Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
7. Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
- KESATU : Daftar Informasi Publik sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bantul,
pada tanggal 27 April 2023

✓ KEPALA BADAN PERENCANAAN
PEMBANGUNAN DAERAH ✓



Ir. Fenty Yusdayati, M.T
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 196704031994032008

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN KEPALA
 BADAN PERENCANAAN DAN
 PEMBANGUNAN DAERAH
 KABUPATEN BANTUL
 NOMOR : B/100.3.3/00007/Sekretariat/2023
 TANGGAL : 27 April 2023

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

| No. | Ringkasan isi informasi | Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi | Penanggung jawab pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu pembuatan informasi | Bentuk informasi yang tersedia | | Lokasi penerbitan (website) | Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip |
|-----|---|--|--|---------------------------|--------------------------------|-----------|---|---|
| | | | | | Soft copy | Hard copy | | |
| 1 | Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat Badan Publik | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | Setiap pada perubahan | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/ | Selama berlaku |
| 2 | Sejarah/Gambaran Umum Badan Publik | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | Setiap pada perubahan | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/profil-bappeda-bantul/tentang-kami | Selama berlaku |
| 3 | Visi dan Misi Badan Publik | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | 2021 | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/profil-bappeda-bantul/visi-dan-misi | 5 tahun |

| No. | Ringkasan isi informasi | Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi | Penanggung jawab pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu pembuatan informasi | Bentuk informasi yang tersedia | | Lokasi penerbitan (website) | Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip |
|-----|---|--|--|---------------------------|--------------------------------|-----------|---|---|
| | | | | | Soft copy | Hard copy | | |
| 4 | Tugas dan Fungsi Badan Publik beserta kantor unit-unit di bawahnya | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | Setiap ada perubahan | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/profil-bappeda-bantul/tugas-pokok-dan-fungsi | Selama berlaku |
| 5 | Profil singkat pejabat struktural | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | Setiap ada perubahan | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/profil-bappeda-bantul/profil-pejabat | Selama menjabat |
| 6 | Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara yang telah diperiksa serta diverifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | Setiap 1 tahun | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-28-kepala | 5 tahun |
| 7 | Struktur Organisasi | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | Setiap ada perubahan | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/profil-bappeda-bantul/struktur-organisasi | Selama berlaku |
| 8 | Nama program dan kegiatan Tahun 2023 | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | Setiap tahun | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files/33/Nama-Program-dan-Kegiatan/357/DPA-Rekapan-Belanja- | 2 tahun |

| No. | Ringkasan isi informasi | Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi | Penanggung jawab pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu pembuatan informasi | Bentuk informasi yang tersedia | | Lokasi penerbitan (website) | Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip |
|-----|---|--|--|---------------------------|--------------------------------|-----------|---|---|
| | | | | | Soft copy | Hard copy | | |
| | | | | | | | 2023.pdf?preview=1 | |
| 9 | Daftar nama Pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | Setiap tahun | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files/34/Penanggungjawab/358/Belanja-TA-2023.pdf?preview=1 | 2 tahun |
| 10 | Target dan/atau capaian program dan kegiatan per Triwulan Tahun 2023 | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | Setiap tahun | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-35-target-capaian | 2 tahun |
| 11 | Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | Setiap tahun | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files/36/Jadwal-Pelaksanaan/361/Anggaran-Kas-TA-2023.pdf?preview=1 | 2 tahun |
| 12 | Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | Setiap tahun | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files/37/Sumber-dan-Jumlah-Anggaran/360/Sumber-dan-Jumlah-Anggaran-Program-dan-Kegiatan-2023.pdf?preview=1 | 2 tahun |
| 13 | Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/lain-lain/agenda-kegiatan | 2 tahun |

| No. | Ringkasan isi informasi | Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi | Penanggung jawab pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu pembuatan informasi | Bentuk informasi yang tersedia | | Lokasi penerbitan (website) | Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip |
|-----|--|--|--|---------------------------|--------------------------------|-----------|---|---|
| | | | | | Soft copy | Hard copy | | |
| 14 | Ringkasan informasi berupa narasi realisasi kegiatan beserta capaiannya Tahun 2022 | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | Setiap tahun | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files/45/Catatan-Atas-Laporan-Kuangan/350/CALK-2022.pdf?preview=1 | 10 tahun |
| 15 | Rencana dan laporan realisasi anggaran Tahun 2022 | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | Setiap tahun | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files/43/Laporan-Realisasi-Anggaran/374/LRA-2022.pdf?preview=1 | 10 tahun |
| 16 | Neraca Tahun 2022 | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | Setiap tahun | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files/44/Neraca/349/Neraca-per-31-Desember-2022.pdf?preview=1 | 10 tahun |
| 17 | Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2022 | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | Setiap tahun | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files/45/Catatan-Atas-Laporan-Kuangan/350/CALK-2022.pdf?preview=1 | 10 tahun |
| 18 | Daftar aset dan inventarisasi Tahun 2022 | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | Setiap ada perubahan | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files/46/Data-Aset-dan-Inventarisasi/372/Aset-Invertaris-Bappeda-Bantul-Tahun-2022.pdf?preview=1 | 10 tahun |

| No. | Ringkasan isi informasi | Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi | Penanggung jawab pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu pembuatan informasi | Bentuk informasi yang tersedia | | Lokasi penerbitan (website) | Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip |
|-----|--|--|--|---------------------------|--------------------------------|-----------|---|---|
| | | | | | Soft copy | Hard copy | | |
| 19 | Jumlah permohonan Informasi Publik | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | Setiap tahun | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/layanan-informasi/laporan-pelayanan-informasi-publik | 5 tahun |
| 20 | Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | Setiap tahun | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/layanan-informasi/laporan-pelayanan-informasi-publik | 5 tahun |
| 21 | Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | Setiap tahun | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/layanan-informasi/laporan-pelayanan-informasi-publik | 5 tahun |
| 22 | Permohonan Informasi Publik yang ditolak dan alasannya | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | Setiap tahun | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/layanan-informasi/laporan-pelayanan-informasi-publik | 5 tahun |
| 23 | Peraturan perundang-undangan, keputusan, dan /atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Masing-masing Subbag/Sub Koordinator | Setiap ada perubahan | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/lain-lain/produk-hukum | Selama berlaku |

| No. | Ringkasan isi informasi | Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi | Penanggung jawab pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu pembuatan informasi | Bentuk informasi yang tersedia | | Lokasi penerbitan (website) | Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip |
|-----|---|--|--|---------------------------|--------------------------------|-----------|--|---|
| | | | | | Soft copy | Hard copy | | |
| 24 | Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik dan pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/layanan-informasi/alur-dan-tata-cara-memperoleh-informasi https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/layanan-informasi/hak-dan-kewajiban | Selama berlaku |
| 25 | Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi publik beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/layanan-informasi/keberatan-atas-permohonan | Selama berlaku |
| 26 | Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi publik ke Komisi Informasi | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/layanan-informasi/tata-cara-penyelesaian-sengketa | Selama berlaku |
| 27 | Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/layanan-informasi/pengaduan-penyalahgunaan-wewenang | Selama berlaku |

| No. | Ringkasan isi informasi | Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi | Penanggung jawab pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu pembuatan informasi | Bentuk informasi yang tersedia | | Lokasi penerbitan (website) | Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip |
|-----|--|--|--|---------------------------|--------------------------------|-----------|---|---|
| | | | | | Soft copy | Hard copy | | |
| 28 | Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-95-rencana-umum-pengadaan-rup | 1 tahun |
| 29 | Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-86-prosedur-peringatan-dini-dan-evakuasi-keadaan-darurat | Selama berlaku |
| 30 | Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan /regulasi | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/lain-lain/produk-hukum#risalah | Selama berlaku |
| 31 | Dokumen peraturan/regulasi, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Masing-masing Subbag/Sub Koordinator | Setiap ada perubahan | √ | √ | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/lain-lain/produk-hukum | Selama berlaku |
| 32 | Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | 2021 | √ | √ | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files/59/S-tandar-Operasional-Prosedur/84/SOP-Bappeda-2021.pdf?preview=1 | Selama berlaku |
| 33 | Dokumen profil lengkap pimpinan dan pegawai | Badan Perencanaan Pembangunan | Sekretariat | Setiap ada perubahan | | √ | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/profil-bappeda-bantul/profil- | Selama berlaku |

| No. | Ringkasan isi informasi | Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi | Penanggung jawab pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu pembuatan informasi | Bentuk informasi yang tersedia | | Lokasi penerbitan (website) | Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip |
|-----|--|--|--|---------------------------|--------------------------------|-----------|---|---|
| | | | | | Soft copy | Hard copy | | |
| | | Daerah | | | | | pejabat | |
| 34 | Dokumen Anggaran keseluruhan dari Badan Publik serta laporan keuangannya | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | Setiap tahun | √ | √ | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-58-dokumen-pelaksanaan-anggaran | 5 tahun |
| 35 | Dokumen perjanjian kerja sama dengan pihak ketiga | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | insidentil | √ | √ | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-63-perjanjian-kerjasama | Selama berlaku |
| 36 | Dokumen Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Bidang Perencanaan | Setiap 5 tahun | √ | √ | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files/55/RENSTRA/101/RENSTRA-PD-2021-2026.pdf?preview=1 | Selama berlaku |
| 37 | Dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2023 | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Bidang Perencanaan | Setiap tahun | √ | √ | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-78-renja | 2 tahun |
| 38 | Dokumen Rencana Strategis Bappeda Tahun 2021- 2026 | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Bidang Perencanaan | Setiap 5 tahun | √ | √ | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files/74/RENSTRA/157/Renstra-Bappeda-2021-2026.pdf?preview=1 | Selama berlaku |
| 39 | Dokumen Rencana Kerja Bappeda | Badan Perencanaan Pembangunan | Sekretariat | Setiap tahun | √ | √ | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-75-renja | 2 tahun |

| No. | Ringkasan isi informasi | Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi | Penanggung jawab pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu pembuatan informasi | Bentuk informasi yang tersedia | | Lokasi penerbitan (website) | Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip |
|-----|--|--|--|---------------------------|--------------------------------|-----------|---|---|
| | | | | | Soft copy | Hard copy | | |
| | | Daerah | | | | | | |
| 40 | Agenda kerja pimpinan | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/lain-lain/agenda-kegiatan | 1 tahun |
| 41 | Syarat-syarat perizinan | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Bidang Penelitian, Pengembangan dan Pengendalian dan Sekretariat | | √ | √ | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/lain-lain/magang-pkl-kkn-penelitian | Selama berlaku |
| 42 | Jenis Izin yang diberikan beserta dokumen pendukungnya | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Bidang Penelitian, Pengembangan dan Pengendalian dan Sekretariat | | √ | √ | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/lain-lain/magang-pkl-kkn-penelitian | Selama berlaku |
| 43 | Standar Operasional (SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi Publik | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | 2021 | √ | √ | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/layanan-informasi/sop-pelayanan-informasi-publik | Selama berlaku |
| 44 | Daftar Informasi Publik pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | Setiap tahun | √ | √ | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/informasi-publik/daftar-informasi-publik-dip | Selama berlaku |

| No. | Ringkasan isi informasi | Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi | Penanggung jawab pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu pembuatan informasi | Bentuk informasi yang tersedia | | Lokasi penerbitan (website) | Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip |
|-----|---|--|--|---------------------------|--------------------------------|-----------|---|---|
| | | | | | Soft copy | Hard copy | | |
| | | Daerah | | | | | | |
| 45 | Daftar Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | | √ | √ | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/informasi-publik/informasi-dikecualikan | Selama berlaku |
| 46 | Laporan Layanan Informasi Publik | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | Setiap tahun | √ | √ | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/layanan-informasi/laporan-pelayanan-informasi-publik | 5 tahun |
| 47 | IKU Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Bidang Penelitian, Pengembangan dan Pengendalian | Setiap tahun | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-39-indikator-kinerja-utama | 1 Tahun |
| 48 | Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Perangkat Daerah (LKjIP)/ Laporan Kinerja (LKJ) | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | Setiap tahun | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/profil-bappeda-bantul/ringkasan-informasi-kinerja#38-40-laporan-kinerja | 1 Tahun |
| 49 | RPJMD Kabupaten Bantul Tahun 2021 - 2026 | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Bidang Perencanaan | 2020 | √ | √ | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-54-rpjmd | 5 Tahun |

| No. | Ringkasan isi informasi | Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi | Penanggung jawab pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu pembuatan informasi | Bentuk informasi yang tersedia | | Lokasi penerbitan (website) | Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip |
|-----|-------------------------|--|--|---------------------------|--------------------------------|-----------|---|---|
| | | | | | Soft copy | Hard copy | | |
| 50 | RKPD | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Bidang Perencanaan | Setiap tahun | √ | √ | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-48-rkpd | 1 Tahun |
| 51 | PK Kabupaten Bantul | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Bidang Penelitian, Pengembangan dan Pengendalian | Setiap tahun | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-51-perjanjian-kinerja | 1 Tahun |
| 52 | PK Bappeda | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | Setiap tahun | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-57-perjanjian-kinerja | 1 Tahun |
| 53 | LKPJ | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Bidang Penelitian, Pengembangan dan Pengendalian | Setiap tahun | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/informasi/laporan-keterangan-pertanggungjawaban-bupati | 1 Tahun |
| 54 | Profil Daerah | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Bidang Perencanaan | Setiap tahun | √ | √ | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-49-profil-daerah | 1 Tahun |

| No. | Ringkasan isi informasi | Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi | Penanggung jawab pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu pembuatan informasi | Bentuk informasi yang tersedia | | Lokasi penerbitan (website) | Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip |
|-----|--|--|--|---------------------------|--------------------------------|-----------|---|---|
| | | | | | Soft copy | Hard copy | | |
| 55 | Kajian-Kajian | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Semua Bidang | Setiap tahun | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-52-kajian | Selama Berlaku |
| 56 | Buku Satu Data Pembangunan Daerah | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Bidang Perencanaan | Setiap tahun | √ | √ | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-112-buku-satu-data | 1 Tahun |
| 57 | Laporan Pelaksanaan Penanggulangan Kemiskinan Daerah (LP2KD) | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/informasi/penanggulangan-kemiskinan | 1 Tahun |
| 58 | CSR | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Bidang Perekonomian dan SDA | Setiap tahun | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/informasi/csr-membangun | 1 Tahun |
| 59 | Laporan DAK | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Bidang Perencanaan | | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/informasi/dana-alokasi-khusus | 1 Tahun |

| No. | Ringkasan isi informasi | Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi | Penanggung jawab pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu pembuatan informasi | Bentuk informasi yang tersedia | | Lokasi penerbitan (website) | Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip |
|-----|---|--|--|---------------------------|--------------------------------|-----------|---|---|
| | | | | | Soft copy | Hard copy | | |
| 60 | Register Resiko | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | Setiap tahun | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-62-register-resiko | 1 Tahun |
| 61 | Juknis Bidang Perencanaan Kewilayahan (Usulan Musrenbang) | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Bidang Perencanaan | Setiap tahun | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-56-juknis-perencanaan | 1 Tahun |
| 62 | Daftar Serta Hasil Penelitian Mahasiswa | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Bidang Penelitian, Pengembangan dan Pengendalian | Setiap tahun | √ | | https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-85-jrd | 1 Tahun |

KEPALA BADAN PERENCANAAN
PEMBANGUNAN DAERAH

