



8. Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2022 tanggal 29 Desember 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2023;
9. Peraturan Bupati Bantul Nomor 174 Tahun 2021 tanggal 31 Desember 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bantul;
10. Peraturan Bupati Bantul Nomor 180 Tahun 2021 tanggal 31 Desember 2021 tentang Standarisasi Barang dan Jasa Pemerintah Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2023.
11. Peraturan Bupati Bantul Nomor 56 Tahun 2022 tanggal 20 Juli 2022 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021-2026
12. Peraturan Bupati Nomor 129 Tahun 2022 tanggal 29 Desember 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2023;

### **MEMUTUSKAN**

Menetapkan :

PERTAMA :

Menunjuk Pembantu Bendahara (Pembuat Dokumen), Pengurus Gaji, Pembantu Pengurus Barang, dan Pengelola Kepagawaian pada BAPPEDA Kabupaten Bantul, seperti pada lampiran keputusan ini.

KEDUA:

Petugas tersebut mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Pembantu Bendahara (Pembuat Dokumen):
  - a. membantu bendahara pengeluaran dalam melaksanakan pembayaran kepada yang berhak;
  - b. menghimpun bukti-bukti pengeluaran;
  - c. membuat rekap pengeluaran per rincian obyek;
  - d. membuat surat pemindahbukuan transaksi;
  - e. menyiapkan, memproses, mencatat, mengarsip dokumen penatausahaan pelaksanaan APBD;
  - f. mencatat pengeluaran pada buku pembantu per obyek/rincian obyek berdasarkan bukti pengeluaran;
  - g. Menyusun dokumen SPJ
2. Pengurus Gaji:
  - a. Menyiapkan usulan peremajaan data gaji;
  - b. Meneliti dan mengoreksi daftar gaji yang dicetak oleh BPKPAD;
  - c. Menyiapkan SPP gaji berdasar daftar gaji;
  - d. Menyiapkan SPP rapel/kekurangan gaji, uang duka, dan lain-lain;
  - e. Membayar gaji kepada pegawai;
  - f. Mencatat penerimaan dan pengeluaran gaji pada buku kas pembantu khusus gaji;

3. Pembantu Pengurus Barang: membantu Pengurus Barang Perangkat Daerah dalam pengelolaan dan penatausahaan barang persediaan di Perangkat Daerah;
4. Pengelola Kepegawaian: mengelola urusan kepegawaian pada Bappeda Kabupaten Bantul.

**KETIGA:** Semua biaya yang dikeluarkan sebagai akibat dari Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Badan Perencanaan Pembangunan Daerah di Kabupaten Bantul tahun anggaran 2023

**KEEMPAT:** Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dapat diperbaiki.

Ditetapkan di : Bantul.  
Pada Tanggal : 30 Desember 2022

KEPALA BAPPEDA BANTUL 2



IR. FENTY YUSDAYATI, MT  
NIP. 196704031994032008

The stamp is circular with the text 'PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL' around the top edge and 'BAPPEDA BANTUL' in the center. A blue ink signature is written over the stamp.

Salinan Keputusan ini disampaikan Kepada Yth.

1. Bapak Bupati Bantul
2. Inspektur Kabupaten Bantul;
3. Kepala BKAD Kabupaten Bantul;
4. Kepala Bagian Hukum Setda Kab. Bantul;
5. Yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya;
6. Peringgal.

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN KEPALA BAPPEDA KABUPATEN BANTUL  
Nomor: 45/KPTS/BAPPEDA/2022

TENTANG :

PENUNJUKAN PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN (PEMBUAT DOKUMEN), PENGURUS GAJI, PEMBANTU PENGURUS BARANG, DAN PENGELOLA KEPEGAWAIAN PADA BAPPEDA KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2023

No	Nama	Jabatan dlm Dinas	Jabatan
1.	Suyanto	Staf Bappeda	Pembuat Dokumen bidang Infrastruktur & Kewilayahan, dan bidang Perekonomian SDA
2.	Rini Hermuntasih, SIP	Staf Bappeda	Pembuat Dokumen bidang PPM, dan Sekretariat
3.	Iswanto	Staf Bappeda	Pembuat Dokumen Bidang Perencanaan dan Litbangdal
4.	Novia Indarti, SE	Staf Bappeda	Pengurus Gaji
5.	Rifkhi Adhiftha Anggriawan, A.Md	Staf Bappeda	Pembantu Pengurus Barang/Penyimpan Barang
6.	Upit Warastuti	Staf Bappeda	Pengelola Kepegawaian

Bantul, 30 Desember 2022

KEPALA BAPPEDA BANTUL



IR. FENTY YUSDAYATI, MT  
NIP. 196704031994032008