

6. Peraturan Bupati Bantul Nomor 56 Tahun 2018 tentang Budaya Pemerintahan di Pemerintah Kabupaten Bantul (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2018 Nomor 56);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BANTUL TENTANG PEMBENTUKAN KELOMPOK BUDAYA PEMERINTAHAN.

KESATU : Membentuk Kelompok Budaya Pemerintahan dengan Susunan Personalia sebagaimana tersebut dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah ini.

KEDUA : Kelompok Budaya Pemerintahan adalah kelompok kerja untuk mempercepat proses internalisasi dan implementasi nilai-nilai budaya pemerintahan di Perangkat Daerah/unit kerja.

KETIGA : Tugas Tim sebagaimana dimaksud Diktum KESATU adalah sebagai berikut :

- a. menyusun rencana aksi (*action plan*) Implementasi Budaya Pemerintahan;
- b. menyelenggarakan internalisasi nilai-nilai Budaya Pemerintahan secara rutin di lingkungan kerjanya;
- c. melakukan upaya meningkatkan pemahaman dan menyamakan persepsi dalam mengimplementasikan nilai-nilai Satriya;
- d. melakukan inventarisasi permasalahan yang terjadi di lingkungan kerjanya dan melakukan upaya untuk mencari pemecahan/jalan keluar yang terbaik;
- e. melakukan langkah-langkah yang diperlukan sebagai tindak lanjut hasil evaluasi;
- f. menyusun laporan pelaksanaan rencana aksi (*action plan*) implementasi Budaya Pemerintahan;
- g. berkoordinasi dengan PD/Unit Kerja yang membidangi bidang keorganisasian untuk melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan Budaya Pemerintahan.
- h. Laporan pelaksanaan rencana aksi (*action plan*) disampaikan kepada Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bantul Setiap 1(satu) Tahun 1 (satu)kali.

KEEMPAT

Dalam melaksanakan tugasnya kelompok budaya pemerintahan bertanggung jawab kepada Sekretaris Daerah melalui Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bantul.

Ditetapkan : di Bantul
Pada tanggal : 4 Maret 2024



Ari Budi Nugroho, ST, M.Sc.
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 197103231999031002

LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA BADAN
PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KABUPATEN BANTUL

NOMOR : B/100.3.3/00577/KPTS
/BAPPEDA/2024

TANGGAL : 4 Maret 2024

TENTANG PEMBENTUKAN KELOMPOK
BUDAYA PEMERINTAHAN

SUSUNAN KELOMPOK BUDAYA PEMERINTAHAN

NO.	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM INSTANSI	NAMA
I	PENANGGUNG JAWAB	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	ARI BUDI NUGROHO, ST., M.Sc.
II	KETUA	Sekretaris	NOVI ASTUTI,ST,MT.
III	SEKRETARIS	Kepala Bidang Pemerintahan Kesejahteraan Rakyat dan Pembangunan Manusia	PRIYANTO,S.Sos,M.Sc, M.Eng
IV	ANGGOTA	Kepala Bidang Perencanaan	DIANA SETYAWATI RAHAYU, SKM, MSE
		Kepala Bidang Riset , Inovasi Daerah dan Pengendalian	NUR INDAH ISNAENI, SE, M.Si.
		Kepala Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam	YUNIS MARLINA NASUTION, SE.M.Ec.Dev
		Kepala Bidang Infra Struktur dan Kewilayahan	KARYANA, ST, M.Si
		Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	SARWA WIBAWA, SIP, M.Pd.
		Kasubbag Keuangan Dan Aset	TRI HANDAYANI, A.Md.
		Perencana Ahli Muda Sekretariat	NOVITA DINI MUHARSIH, SP., MPA
		Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan	KRISTIA SUSI WIDYANINGSIH, SH
		Perencana Ahli Muda Bidang Perencanaan	IKA RAHMAWATI, S.T.
		Perencana Ahli Madya Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Rakyat dan Pembangunan Manusia	ELIS FITRIYATI, SIP,MPA.
		Perencana Ahli Muda Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Rakyat dan Pembangunan Manusia	SUHARYONO, SS,MSi
Perencana Ahli Muda Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Rakyat dan Pembangunan Manusia	ANDERAS DEDDY EKO NUGROHO, SIP		

NO.	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM INSTANSI	NAMA
		Perencana Ahli Madya Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam	HENY ENDRAWATI, SP,MP
		Perencana Ahli Muda Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam	HERA FIRTINA,SE.
		Perencana Ahli Muda Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam	Ir. SRI SUPATMI, MMA
		Perencana Ahli Madya Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	WIJIARSO, SP,M.Si.
		Perencana Ahli Muda Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	ISMAIL, S.Si., M.Si.
		Perencana Ahli Muda Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	TRI SETYA BUDI, M.Sc.
		Perencana Ahli Muda Bidang Riset, Inovasi Daerah dan Pengendalian	ENI KRISWANDARI, SE.
		Perencana Ahli Muda Bidang Riset, Inovasi Daerah dan Pengendalian	INDAH SRI INDRASWARI, ST
		Perencana Ahli Muda Bidang Riset, Inovasi Daerah dan Pengendalian	TRI SUMIATI, SH
		Pranata Komputer Mahir	BHAKTI KURNIANTO NUR PRASETYO, A.Md.
		Pengadministrasi Kepegawaian	UPIT WARASTUTI
		Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SRI SUKENTI



KEPALA,

Ari Budi Nugroho, ST, M.Sc.
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 197103231999031002

FORM A
PELAKSANAAN INTERNALISASI BUDAYA PEMERINTAHAN

Instansi : **Badan Perencanaan Pembangunan Daerah**
Tahun : **2024**

No	Kegiatan Internalisasi	Target (setahun)	Satuan	Realisasi Triwulan				Realisasi Setahun	Realisasi (%)
				1	2	3	4		
1	Harmonisasi Nilai SATRIYA BerAKHLAK, Kedisiplinan, kinerja program/kegiatan, informasi kedinasan, Budaya Satriya dan lain lain yang dilaksanakan pada apel pagi secara virtual pada hari senin	48	kali	12	12	12	12		
2	Rapat Koordinasi/pembinaan internal (Pembinaan kinerja pegawai, pembinaan sikap dan perilaku kerja, pengelolaan keuangan, budaya Pemerintahan Satriya serta isu-isu aktual)	12	kali	3	3	3	3		
3	Monitoring dan pendampingan (Pembiasaan, kendala pelaksanaan dan solusi) pada apel pagi secara virtual	48	kali	12	12	12	12		

Mengetahui,
Kepala Bappeda Kabupaten Bantul



Ari Budi Nugroho, ST, M.Sc.
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 197103231999031002

Bantul, Maret 2024
Ketua Kelompok Budaya Pemerintahan
Sekretaris Bappeda

Novi Astuti, ST, MT
(Pembina Tingkat I, IV/b)
NIP.196911041996032002

FORM B
DAFTAR RENCANA AKSI BUDAYA PEMERINTAHAN

Instansi : **Badan Perencanaan Pembangunan Daerah**
Tahun : **2024**

No.	Nilai SATRIYA	Nilai BerAKHLAK	Penjabaran Perilaku	Sasaran Perubahan	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Out Put Kegiatan	Target Triwulan			
								1	2	3	4
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
1.	SELARAS	HARMONIS	Menjaga kelestarian lingkungan dalam lingkungan kerja	Meningkatkan ASN dalam menjaga kebersihan dan kerapian lingkungan kerja	Gerakan 5 R (Rapi, Resik, Rajin, Ringkas, Rawat) Setelah selesai Rapat Pimpinan Rapat menghimbau peserta rapat untuk merapikan tempat duduk dan membuang sampah pada tempatnya	Persentase Ruang Rapat dan atau ruang kerja pegawai yang bersih dan tertata rapi	Ruangan Rapat dan ruang Kerja menjadi bersih dan rapi	0	0	100	0
2.	SELARAS	HARMONIS	Menjaga kelestarian lingkungan dalam lingkungan kerja	Meningkatkan kesadaran mengelola sampah	Gerakan pengelolaan sampah mandiri (pengurangan volume sampah khususnya kertas dan plastik, pemilihan sampah, serta pemanfaatan kertas bekas dan sampah bernilai ekonomis)	Persentase pegawai yang telah memiliki kebiasaan mengelola sampah	Kesadaran pengelolaan sampah	0	0	0	90
3.	SELARAS	HARMONIS	Menggunakan energi dalam lingkungan kerja secara efisien	Meningkatkan kesadaran hemat energi	Gerakan Hemat Energi	Persentase pegawai yang telah memiliki kebiasaan menghemat energi	Hemat Energi	0	0	0	90
4.	AKAL BUDI LUHUR JATIDIRI	LOYAL	Menghormati dan mentaati aturan hukum yang berlaku	Peningkatan Pemahaman intensif tentang anti gratifikasi	Menggiatkan sosialisasi anti gratifikasi	jumlah sosialisasi anti gratifikasi yang terlaksana	ASN anti gratifikasi	12	12	12	12
5.	TELADAN-KETELADANAN	AKUNTABEL	Melaksanakan tugas yang dibebankan kepadanya sampai tuntas dan tepat waktu.	pembiasaan hadir tepat waktu	Gerakan memulai rapat/pertemuan tepat waktu	Persentase rapat/pertemuan yang diselenggarakan tepat waktu	Meningkatkan produktifitas	0	0	80	90
6.	RELA MELAYANI	Berorientasi Pelayanan	Kemauan untuk menjadi pendengar yang aktif sehingga dapat mengetahui / memahami dan mengidentifikasi kebutuhan masyarakat	Meningkatkan kualitas pelayanan	Gerakan Rela Melayani (pembinaan visi, misi, semboyan, kode etik pelayanan)	Persentase pegawai yang bekerja produktif	Indeks kepuasan masyarakat	0	0	0	86,5

No.	Nilai SATRIYA	Nilai BerAKHLAK	Penjabaran Perilaku	Sasaran Perubahan	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Out Put Kegiatan	Target Triwulan			
								1	2	3	4
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
7.	INOVATIF	ADAPTIF	Selalu berusaha untuk mencari informasi, pengetahuan, dan ketrampilan yang berhubungan langsung maupun tidak langsung dengan tugasnya	Meningkatkan kesadaran peningkatan kapasitas	Gerakan aktif mengikuti pelatihan/peningkatan kapasitas yang diselenggarakan oleh Pemerintah Pusat/Propinsi/Daerah maupun Swasta	Persentase pegawai yang mengikuti pelatihan/peningkatan kapasitas	Meningkatnya kapasitas pegawai	80	80	80	90
8.	YAKIN DAN PERCAYA DIRI	ADAPTIF	Melaksanakan dan menyelesaikan tugas dengan penuh tanggung jawab;	Melembagakan dialog kinerja atasan dan bawahan	Menginsentifkan dialog kinerja atasan kepada bawahan	Persentase pegawai yang bekerja produktif	Capaian kinerja pegawai	86	90	95	95
9.	AHLI PROFESIONAL	KOMPETEN	Mengerjakan tugas dengan cermat dan teliti tetapi tidak lamban;	Meningkatkan pendampingan teknis pelaksanaan tugas	Menghidupkan forum-forum diskusi tatap muka dan melalui group WA untuk mengkomunikasikan, mendiskusikan bersama dan memantau penyelesaian tugas	Persentase target kinerja yang diselesaikan tepat waktu	Pekerjaan yang diselesaikan dengan cermat, teliti dan tepat waktu	80	80	90	95

Mengetahui
Kepala Bappeda Kabupaten Bantul



Ari Budi Nugroho, ST, M.Sc.
Pembina Utama Muda. IV/c
NIP. 197103231999031002

Bantul, Maret 2024
Ketua Kelompok Budaya Pemerintahan
Sekretaris

Novi Astuti, ST, MT
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP.196911041996032002