



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

ꦠꦤ꧀ꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦤ꧀ꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦤ꧀ꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Jl. Robert Wolter Monginsidi 01 Bantul D.I.Yogyakarta, Telp.(0274) 367533 Fax. (0274) 367796

Kode Pos 55711 Website <https://bappeda.bantulkab.go.id> E-mail [bappeda@bantulkab.go.id](mailto:bappeda@bantulkab.go.id)

KEPUTUSAN KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

KABUPATEN BANTUL

NOMOR: B/100.3.3/00949/Sekretariat/2024

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK (DIP)

PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,

- Menimbang :
- bahwa Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik;
  - bahwa sesuai amanat pasal 22 Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul perlu ada tindak lanjut;
  - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, dan huruf b maka perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah tentang Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik di lingkungan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bantul.
- Mengingat :
- Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950;
  - Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
7. Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
- KESATU : Daftar Informasi Publik sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bantul,  
pada tanggal 3 Mei 2024  
KEPALA BADAN PERENCANAAN  
PEMBANGUNAN DAERAH,



**ARI BUDI NUGROHO, ST,M,Sc**  
Pembina Utama Muda, IV/c  
NIP. 197103231999031002

LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN KEPALA  
 BADAN PERENCANAAN DAN  
 PEMBANGUNAN DAERAH  
 KABUPATEN BANTUL  
 NOMOR : B/100.3.3/00949/Sekretariat/2024  
 TANGGAL : 3 Mei 2024

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK**

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Soft copy	Hard copy		
1	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat Badan Publik	Bappeda	Sekretariat	Setiap pada perubahan	√		<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/">https://bappeda.bantulkab.go.id/</a>	Selama berlaku
2	Sejarah/Gambaran Umum Badan Publik	Bappeda	Sekretariat	Setiap pada perubahan	√		<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/profil-bappeda-bantul/tentang-kami">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/profil-bappeda-bantul/tentang-kami</a>	Selama berlaku
3	Visi dan Misi Badan Publik	Bappeda	Sekretariat	2021	√		<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/profil-bappeda-bantul/visi-dan-misi">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/profil-bappeda-bantul/visi-dan-misi</a>	5 tahun
4	Tugas dan Fungsi Badan Publik beserta kantor unit-unit di bawahnya	Bappeda	Sekretariat	Setiap ada perubahan	√		<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/profil-bappeda-bantul/tugas-pokok-dan-fungsi">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/profil-bappeda-bantul/tugas-pokok-dan-fungsi</a>	Selama berlaku



Balai  
Sertifikasi  
Elektronik

- Pasal 5 ayat (1) UU ITE 11/2008.  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Soft copy	Hard copy		
5	Profil singkat pejabat struktural	Bappeda	Sekretariat	Setiap ada perubahan	√		<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/profil-bappeda-bantul/profil-pejabat">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/profil-bappeda-bantul/profil-pejabat</a>	Selama menjabat
6	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara yang telah diperiksa serta diverifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi	Bappeda	Sekretariat	Setiap 1 tahun	√		<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-28-kepala">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-28-kepala</a>	5 tahun
7	Struktur Organisasi	Bappeda	Sekretariat	Setiap ada perubahan	√		<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/profil-bappeda-bantul/struktur-organisasi">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/profil-bappeda-bantul/struktur-organisasi</a>	Selama berlaku
8	Nama program dan kegiatan Tahun 2024	Bappeda	Sekretariat	Setiap tahun	√		<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files/33&gt;Nama-Program-dan-Kegiatan/445/DPA-Rekapan-Belanja-2024.pdf?preview=1">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files/33&gt;Nama-Program-dan-Kegiatan/445/DPA-Rekapan-Belanja-2024.pdf?preview=1</a>	2 tahun
9	Daftar nama Pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	Bappeda	Sekretariat	Setiap tahun	√		<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files/34/Penanggungjawab/446/Belanja-TA-2024.pdf?preview=1">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files/34/Penanggungjawab/446/Belanja-TA-2024.pdf?preview=1</a>	2 tahun
10	Target dan/atau capaian program dan kegiatan per Triwulan Tahun 2023 (LRA)	Bappeda	Sekretariat	Setiap tahun	√		<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-35-target-capaian">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-35-target-capaian</a>	2 tahun



No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Soft copy	Hard copy		
11	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan (RAK)	Bappeda	Sekretariat	Setiap tahun	√		<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files/36/Jadwal-Pelaksanaan/457/Anggaran-Kas-TA-2024.pdf?preview=1">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files/36/Jadwal-Pelaksanaan/457/Anggaran-Kas-TA-2024.pdf?preview=1</a>	2 tahun
12	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Bappeda	Sekretariat	Setiap tahun	√		<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files/37/Sumber-dan-Jumlah-Anggaran/360/Sumber-dan-Jumlah-Anggaran-Program-dan-Kegiatan-2023.pdf?preview=1">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files/37/Sumber-dan-Jumlah-Anggaran/360/Sumber-dan-Jumlah-Anggaran-Program-dan-Kegiatan-2023.pdf?preview=1</a>	2 tahun
13	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Bappeda	Sekretariat		√		<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/lain-lain/agenda-kegiatan">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/lain-lain/agenda-kegiatan</a>	2 tahun
14	Ringkasan informasi berupa narasi realisasi kegiatan beserta capaiannya Tahun 2023 (CALK)	Bappeda	Sekretariat	Setiap tahun	√		<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files/45/Catatan-Atas-Laporan-Keuangan/453/CALK-2023.pdf?preview=1">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files/45/Catatan-Atas-Laporan-Keuangan/453/CALK-2023.pdf?preview=1</a>	10 tahun
15	Rencana dan laporan realisasi anggaran Tahun 2023 (LRA)	Bappeda	Sekretariat	Setiap tahun	√		<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files/43/Laporan-Realisasi-Anggaran/455/LRA-2023.pdf?preview=1">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files/43/Laporan-Realisasi-Anggaran/455/LRA-2023.pdf?preview=1</a>	10 tahun
16	Neraca Tahun 2023	Bappeda	Sekretariat	Setiap tahun	√		<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files/44/Neraca/454/Neraca-per-31-Desember-2023.pdf?preview=1">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files/44/Neraca/454/Neraca-per-31-Desember-2023.pdf?preview=1</a>	10 tahun
17	Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2023	Bappeda	Sekretariat	Setiap tahun	√		<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files/45/Catatan-Atas-Laporan-Keuangan/453/CALK-2023.pdf?preview=1">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files/45/Catatan-Atas-Laporan-Keuangan/453/CALK-2023.pdf?preview=1</a>	10 tahun



No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Soft copy	Hard copy		
18	Daftar aset dan inventarisasi Tahun 2023	Bappeda	Sekretariat	Setiap ada perubahan	√		<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files/46/Data-Aset-dan-Inventarisasi/459/DAFTAR-ASET-KIB-A-F-tahun-2023.pdf?preview=1">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files/46/Data-Aset-dan-Inventarisasi/459/DAFTAR-ASET-KIB-A-F-tahun-2023.pdf?preview=1</a>	10 tahun
19	Jumlah permohonan Informasi Publik	Bappeda	Sekretariat	Setiap tahun	√		<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/layanan-informasi/laporan-pelayanan-informasi-publik">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/layanan-informasi/laporan-pelayanan-informasi-publik</a>	5 tahun
20	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Bappeda	Sekretariat	Setiap tahun	√		<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/layanan-informasi/laporan-pelayanan-informasi-publik">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/layanan-informasi/laporan-pelayanan-informasi-publik</a>	5 tahun
21	Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	Bappeda	Sekretariat	Setiap tahun	√		<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/layanan-informasi/laporan-pelayanan-informasi-publik">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/layanan-informasi/laporan-pelayanan-informasi-publik</a>	5 tahun
22	Permohonan Informasi Publik yang ditolak dan alasannya	Bappeda	Sekretariat	Setiap tahun	√		<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/layanan-informasi/laporan-pelayanan-informasi-publik">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/layanan-informasi/laporan-pelayanan-informasi-publik</a>	5 tahun
23	Peraturan perundang-undangan, keputusan, dan /atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik	Bappeda	Masing-masing Subbag/Sub Koordinator	Setiap ada perubahan	√		<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/lain-lain/produk-hukum">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/lain-lain/produk-hukum</a>	Selama berlaku



No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Soft copy	Hard copy		
24	Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik dan pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Bappeda	Sekretariat		√		<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/layanan-informasi/alur-dan-tata-cara-memperoleh-informasi">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/layanan-informasi/alur-dan-tata-cara-memperoleh-informasi</a> <a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/layanan-informasi/hak-dan-kewajiban">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/layanan-informasi/hak-dan-kewajiban</a>	Selama berlaku
25	Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi publik beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Bappeda	Sekretariat		√		<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/layanan-informasi/keberatan-atas-permohonan">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/layanan-informasi/keberatan-atas-permohonan</a>	Selama berlaku
26	Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi publik ke Komisi Informasi	Bappeda	Sekretariat		√		<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/layanan-informasi/tata-cara-penyelesaian-sengketa">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/layanan-informasi/tata-cara-penyelesaian-sengketa</a>	Selama berlaku
27	Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik	Bappeda	Sekretariat		√		<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/layanan-informasi/pengaduan-penyalahgunaan-wewenang">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/layanan-informasi/pengaduan-penyalahgunaan-wewenang</a>	Selama berlaku
28	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Bappeda	Sekretariat	Setiap tahun	√		<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-95-rencana-umum-pengadaan-rup">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-95-rencana-umum-pengadaan-rup</a>	1 tahun





No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Soft copy	Hard copy		
29	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Bappeda	Sekretariat		√		<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-86-prosedur-peringatan-dini-dan-evakuasi-keadaan-darurat">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-86-prosedur-peringatan-dini-dan-evakuasi-keadaan-darurat</a>	Selama berlaku
30	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan /regulasi	Bappeda	Sekretariat		√		<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/lain-lain/produk-hukum#risalah">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/lain-lain/produk-hukum#risalah</a>	Selama berlaku
31	Dokumen peraturan/regulasi, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Bappeda	Masing-masing Subbag/Sub Koordinator	Setiap ada perubahan	√	√	<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/lain-lain/produk-hukum">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/lain-lain/produk-hukum</a>	Selama berlaku
32	Dokumen profil lengkap pimpinan dan pegawai	Bappeda	Sekretariat	Setiap ada perubahan		√	<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/profil-bappeda-bantul/profil-pejabat">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/profil-bappeda-bantul/profil-pejabat</a>	Selama berlaku
33	Dokumen Anggaran keseluruhan dari Badan Publik serta laporan keuangannya	Bappeda	Sekretariat	Setiap tahun	√	√	<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-58-dokumen-pelaksanaan-anggaran">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-58-dokumen-pelaksanaan-anggaran</a>	5 tahun
34	Dokumen perjanjian kerja sama dengan pihak ketiga	Bappeda	Sekretariat	insidentil	√	√	<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-63-perjanjian-kerjasama">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-63-perjanjian-kerjasama</a>	Selama berlaku
35	Dokumen Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021- 2026	Bappeda	Bidang Perencanaan	Setiap 5 tahun	√	√	<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files/55/RENSTRA/101/RENSTRA-PD-2021-2026.pdf?preview=1">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files/55/RENSTRA/101/RENSTRA-PD-2021-2026.pdf?preview=1</a>	Selama berlaku
36	Dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024	Bappeda	Bidang Perencanaan	Setiap tahun	√	√	<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-78-renja">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-78-renja</a>	2 tahun





No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Soft copy	Hard copy		
37	Dokumen Rencana Strategis Bappeda Tahun 2021- 2026	Bappeda	Bidang Perencanaan	Setiap 5 tahun	√	√	<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files/74/RENSTRA/157/Renstra-Bappeda-2021-2026.pdf?preview=1">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files/74/RENSTRA/157/Renstra-Bappeda-2021-2026.pdf?preview=1</a>	Selama berlaku
38	Dokumen Rencana Kerja Bappeda	Bappeda	Sekretariat	Setiap tahun	√	√	<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-75-renja">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-75-renja</a>	2 tahun
39	Agenda kerja pimpinan	Bappeda	Sekretariat		√		<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/lain-lain/agenda-kegiatan">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/lain-lain/agenda-kegiatan</a>	1 tahun
40	Syarat-syarat perizinan	Bappeda	Bidang Rida dan Sekretariat		√	√	<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/lain-lain/magang-pkl-kkn-penelitian">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/lain-lain/magang-pkl-kkn-penelitian</a>	Selama berlaku
41	Jenis Izin yang diberikan beserta dokumen pendukungnya	Bappeda	Bidang Rida dan Sekretariat		√	√	<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/lain-lain/magang-pkl-kkn-penelitian">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/lain-lain/magang-pkl-kkn-penelitian</a>	Selama berlaku
42	Standar Operasional Prosedur (SOP) Bappeda Bantul	Bappeda	Sekretariat	2022	√	√	<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-59-standar-operasional-prosedur">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-59-standar-operasional-prosedur</a>	Selama berlaku
43	Standar Operasional Prosedur (SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi Publik	Bappeda	Sekretariat	2021	√	√	<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/layanan-informasi/sop-pelayanan-informasi-publik">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/layanan-informasi/sop-pelayanan-informasi-publik</a>	Selama berlaku
44	Daftar Informasi Publik pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Bappeda	Sekretariat	Setiap tahun	√	√	<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/informasi-publik/daftar-informasi-publik-dip">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/informasi-publik/daftar-informasi-publik-dip</a>	Selama berlaku



No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Soft copy	Hard copy		
45	Daftar Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul	Bappeda	Sekretariat	2021	√	√	<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/informasi-publik/informasi-dikecualikan">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/informasi-publik/informasi-dikecualikan</a>	Selama berlaku
46	Laporan Layanan Informasi Publik	Bappeda	Sekretariat	Setiap tahun	√	√	<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/layanan-informasi/laporan-pelayanan-informasi-publik">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/layanan-informasi/laporan-pelayanan-informasi-publik</a>	5 tahun
47	IKU Badan Perencanaan Pembangunan Daerah 2024	Bappeda	Bidang Rida	Setiap tahun	√		<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-39-indikator-kinerja-utama">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-39-indikator-kinerja-utama</a>	1 Tahun
48	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Perangkat Daerah (LKjIP)/ Laporan Kinerja (LKJ)	Bappeda	Sekretariat	Setiap tahun	√		<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/profil-bappeda-bantul/ringkasan-informasi-kinerja#38-40-laporan-kinerja">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/profil-bappeda-bantul/ringkasan-informasi-kinerja#38-40-laporan-kinerja</a>	1 Tahun
49	RPJMD Kabupaten Bantul Tahun 2021 - 2026	Bappeda	Bidang Perencanaan	2020	√	√	<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-54-rpjmd">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-54-rpjmd</a>	5 Tahun
50	RKPD	Bappeda	Bidang Perencanaan	Setiap tahun	√	√	<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-48-rkpd">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-48-rkpd</a>	1 Tahun
51	Perjanjian Kinerja (PK) Bappeda	Bappeda	Sekretariat	Setiap tahun	√		<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-57-perjanjian-kinerja">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-57-perjanjian-kinerja</a>	1 Tahun



No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Soft copy	Hard copy		
52	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati	Bappeda	Bidang Rida	Setiap tahun	√		<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/informasi/laporan-keterangan-pertanggungjawaban-bupati">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/informasi/laporan-keterangan-pertanggungjawaban-bupati</a>	1 Tahun
53	Profil Daerah	Bappeda	Bidang Perencanaan	Setiap tahun	√	√	<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-49-profil-daerah">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-49-profil-daerah</a>	1 Tahun
54	Kajian-Kajian	Bappeda	Semua Bidang	Setiap tahun	√		<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-52-kajian">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-52-kajian</a>	Selama Berlaku
55	Buku Satu Data Pembangunan Daerah	Bappeda	Bidang Perencanaan	Setiap tahun	√	√	<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-112-buku-satu-data">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-112-buku-satu-data</a>	1 Tahun
56	Laporan Pelaksanaan Penanggulangan Kemiskinan Daerah (LP2KD)	Bappeda	Bidang PKPM	Setiap tahun	√		<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/informasi/penanggulangan-kemiskinan">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/informasi/penanggulangan-kemiskinan</a>	1 Tahun
57	CSR	Bappeda	Bidang Perekonomian dan SDA	Setiap tahun	√	√	<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/informasi/csr-membangun">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/informasi/csr-membangun</a>	1 Tahun
58	Laporan DAK	Bappeda	Bidang Perencanaan	Setiap tahun	√		<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/informasi/dana-alokasi-khusus">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/informasi/dana-alokasi-khusus</a>	1 Tahun
59	Register Resiko	Bappeda	Sekretariat	Setiap tahun	√		<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-62-register-resiko">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-62-register-resiko</a>	1 Tahun



No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Soft copy	Hard copy		
60	Juknis Bidang Perencanaan Kewilayahan (Usulan Musrenbang)	Bappeda	Bidang Perencanaan	Setiap tahun	√		<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-56-juknis-perencanaan">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-56-juknis-perencanaan</a>	1 Tahun
61	Daftar Serta Hasil Penelitian Mahasiswa	Bappeda	Bidang Rida	Setiap tahun	√	√	<a href="https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-85-jrd">https://bappeda.bantulkab.go.id/index.php/files#47-85-jrd</a>	1 Tahun

KEPALA BADAN PERENCANAAN  
PEMBANGUNAN DAERAH,



**ARI BUDI NUGROHO, ST,M,Sc**

Pembina Utama Muda, IV/c

NIP. 197103231999031002



Balai  
Sertifikasi  
Elektronik

- Pasal 5 ayat (1) UU ITE 11/2008.  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.