



## **BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BANTUL**

### **KEPUTUSAN KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BANTUL SELAKU PENGGUNA ANGGARAN**

Nomor : 01/KPTS/Bappeda/2022

TENTANG :

TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK) DAN PEJABAT  
PENGADAAN (PP)  
PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH  
KABUPATEN BANTUL  
TAHUN ANGGARAN 2022

KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH  
KABUPATEN BANTUL  
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan pengadaan barang/jasa pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Tahun Anggaran 2022 Kabupaten Bantul diperlukan adanya PPK dan PP ;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan tentang Penunjukan Pejabat Pembuat Komitmen dan Pejabat Pengadaan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2022.
- Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
  2. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
  3. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul;
  4. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2021 tanggal 31 Desember 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022;
  5. Peraturan Bupati Bantul Nomor 106 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bantul;
  6. Peraturan Bupati Bantul Nomor 73 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021-2026;
  7. Peraturan Bupati Nomor 138 Tahun 2021 tentang Standarisasi Harga Barang dan Jasa Pemerintah Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2022;

8. Peraturan Bupati Nomor 155 Tahun 2021 tanggal 31 Desember 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Keputusan Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah tentang Penunjukan Pejabat Pembuat Komitmen dan Pejabat Pengadaan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2022.
- KESATU : Menunjuk Pejabat Pembuat Komitmen dan Pejabat Pengadaan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2022
- KEDUA : **Tugas/Tanggungjawab Pejabat Pembuat Komitmen**
- a. menyusun perencanaan pengadaan;
  - b. melaksanakan Konsolidasi Pengadaan Barang/Jasa;
  - c. menetapkan spesifikasi teknis/Kerangka Acuan Kerja (KAK);
  - d. menetapkan rancangan kontrak;
  - e. menetapkan HPS;
  - f. menetapkan besaran uang muka yang akan dibayarkan kepada Penyedia;
  - g. mengusulkan perubahan jadwal kegiatan;
  - h. melaksanakan E-purchasing untuk nilai paling sedikit di atas Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah);
  - i. mengendalikan Kontrak;
  - j. menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan;
  - k. melaporkan pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan kepada PA/KPA;
  - l. menyerahkan hasil pekerjaan pelaksanaan kegiatan kepada PA/KPA dengan berita acara penyerahan;
  - m. menilai kinerja Penyedia;
  - n. menetapkan tim pendukung;
  - o. menetapkan tim ahli atau tenaga ahli; dan
  - p. menetapkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa..
  - q. melaksanakan tugas pelimpahan kewenangan dari PA/KPA, meliputi : melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja dan mengadakan dan menetapkan perjanjian dengan pihak lain dalam batas anggaran belanja yang telah ditetapkan.
- KETIGA : **Tugas/Tanggungjawab Pejabat Pengadaan:**
- a. menyusun rencana penunjukan penyedia barang/ jasa,
  - b. menetapkan dokumen pengadaan,
  - c. mengundang calon penyedia barang/ jasa,
  - d. mengadakan evaluasi kelengkapan usulan administrasi, teknis dan penawaran biaya,
  - e. melakukan evaluasi administrasi, teknis dan harga terhadap penawaran,
  - f. menetapkan penyedia barang/ jasa.

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul atas dikeluarkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada DPA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2022.

KELIMA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini maka akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan berlaku untuk Tahun Anggaran 2022.

Ditetapkan di : Bantul  
Pada tanggal : 3 Januari 2022

-----  
Kepala Badan Perencanaan  
Pembangunan Daerah  
Kabupaten Bantul  
selaku Pengguna Anggaran



*[Handwritten Signature]*  
I. FENTY YUSDAYATI, MT.  
N.P. 196704031994032008

Tembusan disampaikan Kepada Yth:

1. Yang bersangkutan, untuk diketahui dan atau dipergunakan sebagaimana mestinya.
2. Arsip

Lampiran :

**KEPUTUSAN KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH  
KABUPATEN BANTUL  
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN**

Nomor: 01/KPTS/Bappeda/2022

TENTANG :

**TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN DAN PEJABAT  
PENGADAAN  
PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH  
KABUPATEN BANTUL  
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	DALAM JABATAN	NAMA	KEGIATAN / PAKET PEKERJAAN
1.	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Novi Astuti, ST, MT	<p>1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Sub kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai Pekerjaan: - Belanja Audit sertifikasi ISO - Belanja tindak lanjut Audit Sertifikasi ISO</p> <p>2. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah a. Sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Pekerjaan: - belanja jasa pembuatan video, - belanja jasa publikasi media cetak b. Sub kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKP Pekerjaan : Tenaga arsip Non ASN</p> <p>3. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Kegiatan Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Pekerjaan: Belanja Pemeliharaan pintu kaca</p>

			<p>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Umum  Sub kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya  Pekerjaan:  - Belanja proyektor  - Belanja Server</p> <p>5. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA  Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  Pekerjaan:  - Tenaga administrasi  - Tenaga kebersihan  - Tenaga sopir  - Tenaga IT</p>
2.	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Priyanto, S.Sos, M.Eng	<p>1. PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH  Kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia  a. Sub kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan  Pekerjaan :  - Tenaga administrasi  b. Sub kegiatan Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan PD Bidang Pembangunan Manusia  Pekerjaan:  - belanja jasa tenaga ahli (LP2KD)  c. Sub kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia  Pekerjaan:  - belanja cetak buku TKPK,  - Tenaga administrasi Kesra  - Tenaga administrasi Pemberdayaan</p>
3.	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Nur Indah Isnaeni, SE, M.SP	<p>1. PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH  Kegiatan Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah  a. Sub kegiatan Koordinasi Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan</p>

			<p>a. Sub kegiatan Koordinasi Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Kabupaten/Kota Pekerjaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belanja cetak LKPJ akhir tahun 2021</li> </ul> <p>b. Sub kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah Pekerjaan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belanja souvenir pigura</li> <li>- Pemeliharaan aplikasi dan database sistem evaluasi kinerja PD (E-SAKIP dan E-RAPORT)</li> </ul> <p>2. PROGRAM PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan</p> <p>a. Sub kegiatan Pengelolaan Data Kelitbangan dan Peraturan Pekerjaan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenaga administrasi</li> </ul> <p>3. PROGRAM PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH Kegiatan Pengembangan Inovasi dan Teknologi</p> <p>a. Sub kegiatan Sosialisasi dan Desiminasi Hasil-Hasil Kelitbangan Pekerjaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belanja Cetak Buku JRD</li> <li>- Tenaga administrasi</li> </ul>
4.	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Husin Bahri, SE, MAP	<p>1. PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH Kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA Sub kegiatan</p> <p>a. Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian (RPJPD, RPJMD, dan RKPD) Pekerjaan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belanja jasa konsultasi kajian analisis fiscal Kabupaten Bantul</li> <li>- Belanja Jasa konsultasi kajian roadmap pengembangan ekonomi inklusif</li> </ul> <p>b. Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian Pekerjaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belanja cetak buku CSR</li> <li>• Belanja jasa konsultasi kajian kabupaten kreatif</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belanja jasa konsultasi masterplan pengembangan pasar seni Gabusan</li> </ul> <p>c. Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA Pekerjaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenaga administrasi</li> </ul>
5	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Karyana, ST, M.Si	<p>PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH</p> <p>Kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Wilayah</p> <p>a. Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur Pekerjaan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belanja konsultasi FS IPLT</li> <li>- Belanja konsultasi penyusunan RP3KP</li> </ul> <p>b. Sub kegiatan koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah Bidang Wilayah Pekerjaan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenaga administrasi</li> </ul>
6	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Diana Setyawati Rahayu, SKM, MSE	<p>1. PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH</p> <p>Kegiatan Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah</p> <p>a. Sub kegiatan Analisis Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah Pekerjaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belanja souvenir</li> <li>- Tenaga administrasi</li> <li>- Belanja jasa tenaga ahli analisis data social ekonomi</li> </ul> <p>2. PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH</p> <p>Kegiatan Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan</p> <p>a. Sub kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Forum SKPD/Lintas SKPD Pekerjaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenaga administrasi</li> </ul> <p>b. Sub kegiatan Penyusunan Bahan Koordinasi Musrenbang Kecamatan Pekerjaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenaga administrasi</li> </ul> <p>c. Sub kegiatan Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan</p>

			<ul style="list-style-type: none"><li>- Belanja penggandaan penyusunan dokumen perubahan RKPD tahun 2022</li><li>- Belanja penggandaan penggandaan penyusunan dokumen RKPD tahun 2023</li><li>- Belanja penggandaan perencanaan penganggaran tahun 2023</li><li>- Tenaga administrasi perencana anggaran</li><li>- Tenaga ahli perencanaan</li><li>- Tenaga ahli SIPD</li></ul>
--	--	--	---

NO	DALAM JABATAN	NAMA	KEGIATAN / PAKET PEKERJAAN
1.	Pejabat Pengadaan (PP)	Novia Indarti, SE	<p>1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Sub kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai Pekerjaan: - Belanja Audit sertifikasi ISO - Belanja tindak lanjut Audit Sertifikasi ISO</p> <p>2. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah a. Sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Pekerjaan: - belanja jasa pembuatan video, - belanja jasa publikasi media cetak b. Sub kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKP Pekerjaan : Tenaga arsip Non ASN</p> <p>3. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Kegiatan Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Pekerjaan: Belanja Pemeliharaan pintu kaca</p> <p>4. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Umum Sub kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Pekerjaan: - Belanja proyektor - Belanja Server</p> <p>5. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pekerjaan: - Tenaga administrasi - Tenaga kebersihan</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenaga sopir</li> <li>- Tenaga IT</li> </ul>
2.	Pejabat Pengadaan (PP)	Elis Fitriyati, SIP, MPA	<p>1. PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH</p> <p>Kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia</p> <p>a. Sub kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan</p> <p>Pekerjaan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenaga administrasi</li> </ul> <p>b. Sub kegiatan Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan PD Bidang Pembangunan Manusia</p> <p>Pekerjaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- belanja jasa tenaga ahli (LP2KD)</li> </ul> <p>c. Sub kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia</p> <p>Pekerjaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- belanja cetak buku TKPK,</li> <li>- Tenaga administrasi Kesra</li> <li>- Tenaga administrasi Pemberdayaan</li> </ul>
3.	Pejabat Pengadaan (PP)	Indah Sri Indraswari, ST	<p>1. PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH</p> <p>Kegiatan Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah</p> <p>a. Sub kegiatan Koordinasi Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Kabupaten/Kota</p> <p>Pekerjaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belanja cetak LKPJ akhir tahun 2021</li> </ul> <p>b. Sub kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah</p> <p>Pekerjaan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belanja souvenir pigura</li> <li>- Pemeliharaan aplikasi dan database sistem evaluasi kinerja PD (E-SAKIP dan E-RAPORT)</li> </ul> <p>2. PROGRAM PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH</p> <p>Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan</p>

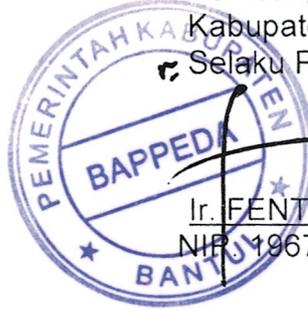
			<p>Sub kegiatan Pengelolaan Data Kelitbangan dan Peraturan Pekerjaan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenaga administrasi</li> </ul> <p>3. PROGRAM PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH Kegiatan Pengembangan Inovasi dan Teknologi Sub kegiatan Sosialisasi dan Desiminasi Hasil-Hasil Kelitbangan Pekerjaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belanja Cetak Buku JRD</li> <li>- Tenaga administrasi</li> </ul>
4.	Pejabat Pengadaan (PP)	Reza Fhaleppy, SM	<p>1. PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH Kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA Sub kegiatan</p> <p>a. Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Derah Bidang Perekonomian (RPJPD, RPJMD, dan RKPD) Pekerjaan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belanja jasa konsultasi kajian analisis fiscal Kabupaten Bantul</li> <li>- Belanja Jasa konsultasi kajian roadmap pengembangan ekonomi inklusif</li> </ul> <p>b. Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA Pekerjaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenaga administrasi</li> </ul>
5.	Pejabat Pengadaan (PP)	Hera Firtina, SE	<p>1. PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH Kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA Sub kegiatan</p> <p>a. Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian Pekerjaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belanja cetak buku CSR</li> <li>• Belanja jasa konsultasi kajian kabupaten kreatif</li> <li>• Belanja jasa konsultasi masterplan pengembangan pasar seni Gabusan</li> </ul>
6.	Pejabat Pengadaan (PP)	Ismail, S.Si, M.Si	<p>PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH Kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Wilayahahan</p> <p>a. Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan</p>

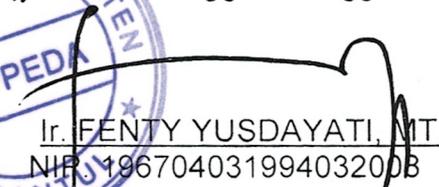
			<p>Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur</p> <p>Pekerjaan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belanja konsultasi FS IPLT</li> <li>- Belanja konsultasi penyusunan RP3KP</li> </ul> <p>b. Sub kegiatan koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah Bidang Kewilayahan</p> <p>Pekerjaan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenaga administrasi</li> </ul>
7.	Pejabat Pengadaan (PP)	Kristia Susi Widyaningsih, SH	<p>1. PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH</p> <p>Kegiatan Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah</p> <p>a. Sub kegiatan Analisis Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah</p> <p>Pekerjaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belanja souvenir</li> <li>- Tenaga administrasi</li> <li>- Belanja jasa tenaga ahli analisis data social ekonomi</li> </ul> <p>2. PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH</p> <p>Kegiatan Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan</p> <p>a. Sub kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Forum SKPD/Lintas SKPD</p> <p>Pekerjaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenaga administrasi</li> </ul> <p>b. Sub kegiatan Penyiapan Bahan Koordinasi Musrenbang Kecamatan</p> <p>Pekerjaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenaga administrasi</li> </ul> <p>c. Sub kegiatan Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Pekerjaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belanja penggandaan penyusunan dokumen perubahan RKPD tahun 2022</li> <li>- Belanja penggandaan penyusunan dokumen RKPD tahun 2023</li> <li>- Belanja penggandaan perencanaan penganggaran tahun 2023</li> <li>- Tenaga administrasi perencana anggaran</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"><li>- Tenaga ahli perencanaan</li><li>- Tenaga ahli SIPD</li></ul>
--	--	--	--

Ditetapkan di : Bantul  
Pada tanggal : 3 Januari 2022

-----  
Kepala Badan Perencanaan  
Pembangunan Daerah  
Kabupaten Bantul  
Selaku Pengguna Anggaran



  
Ir. FENTY YUSDAYATI, MT.  
NIP. 196704031994032008